Model współpracy między biblioteką a szkolnictwem podstawowym w gminie Valkeakoski, Finlandia

dobra praktyka promocji czytelnictwa

opracowane na podstawie współpracy
Fundacji Rodzinna Stacja z Biblioteką Publiczną
w Valkeakoski w Finlandii
w ramach projektu „Read, seek, create -
competences development incubator”
2021 rok

Zrealizowano w ramach „Ścieżki współpracy”- wsparcie dla podmiotów wdrażających współpracę międzynarodową, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Library Strategy 2010 – Policy for Access to knowledge and culture (Strategia Biblioteczna 2010 – Polityka dostępu do wiedzy i kultury) została ogłoszona w 2003 r. To jedna z pierwszych europejskich strategii bibliotecznych. Wymieniono w niej obowiązki państwowych i lokalnych władz wobec bibliotek.

Niewątpliwie źródło fińskich sukcesów tkwi w systemie edukacji oraz w stosunku do języka i literatury narodowej. Fiński system edukacji został zreformowany na początku lat 70. XX w., kiedy to zrezygnowano z uznanego za niewydajny niemieckiego modelu nauczania. W Finlandii wszystkie dzieci mają zapewnione równe szanse edukacyjne bez względu na miejsce zamieszkania, status socjalno-ekonomiczny, płeć czy język ojczysty. Uczniowie wolniej uczący się otrzymują silne wsparcie ze strony nauczycieli. W fińskich szkołach nie stawia się ocen przez pierwsze trzy lata szkoły podstawowej; nie można zostawić dziecka na drugi rok w tej samej klasie, jeżeli rodzice nie wyrażają na to zgody; nie ma narodowych sprawdzianów podczas całego procesu edukacji (badania mogą dotyczyć rezultatów uczenia się); w narodowym programie jest opis dobrych wyników, brak natomiast systemu inspekcji. Prawie wszystkie szkoły w Finlandii to szkoły państwowe, nie ma prywatnych, elitarnych szkół; za szkoły niepaństwowe nie płaci się, gdyż finansuje je państwo. Wszystkie uniwersytety są państwowe. Ważnym czynnikiem jest wysoki prestiż zawodu nauczyciela, który wymaga uniwersyteckiego wykształcenia (Sinko, 2012). Finowie zdają sobie sprawę, że dobre rezultaty w kształceniu umiejętności czytania i pisania wymagają współpracy między domem, szkołą i całym społeczeństwem (Sinko, 2012). Dlatego wszyscy włączają się w proces edukacyjny dzieci i młodzieży. Większość gospodarstw domowych prenumeruje przynajmniej jedno czasopismo, wieczorne czytanie bajek to

ważny punkt rodzinnego życia, a zagraniczne programy telewizyjne nie są dubbingowane, gdyż napisy sprzyjają doskonaleniu czytania (Sinko, 2012). Nie bez znaczenia w osiąganiu tak spektakularnych wyników ma bibliotekarstwo fińskie, zwłaszcza biblioteki publiczne uznawane przez Finów za najbardziej lubiane instytucje kultury (Sinko, 2012)

oraz stosunek decydentów, nauczycieli, rodziców, dzieci i wszystkich mieszkańców do bibliotek. Państwo inicjuje narodowe kampanie stymulujące ciągłą pracę nad doskonaleniem pisania i czytania, za przykład mogą posłużyć „Reading Finland" – projekt realizowany w latach 2002-2005, „Reading Spirit" projekt czytelniczy rozpoczęty w 2012 r. przez Ministerstwo Edukacji i Kultury czy program „Szkoły, biblioteki publiczne i biblioteki szkolne razem" prowadzony przez Oulu City Library i Uniwersytet w Oulu (Sinko, 2012)

Znaczenie czytania dla rozwoju społeczeństwa wiedzy i jak najpełniejszego dostępu do zdobyczy nauki i kultury jest powszechne w fińskim społeczeństwie, rozumieją to bibliotekarze, nauczyciele i obywatele Finlandii. Rodzice czytają wieczorem dzieciom książki, zabierają je do bibliotek, które później dzieci odwiedzają same. Na taki sukces trzeba zapracować. Przyczyniają się do tego biblioteki o ciekawej architekturze, będące dogodnym miejscem spotkań, ich długie godziny pracy, atrakcyjna działalność na rzecz lokalnej społeczności, prowadzona w klimacie przyjaznego, wielokulturowego postrzegania świata (Wigell-Ryynänen, 2012, p. 5). Badania przeprowadzone w 2008 r., dotyczące usług świadczonych przez gminy wykazały, że usługi biblioteczne były źródłem największej satysfakcji, aż 75% mieszkańców była z nich zadowolona, z kolei wyniki narodowych badań użytkowników bibliotek z 2010 r. dowiodły, że ponad 70% spośród 13 tys. ankietowanych uważała, że dzięki działalności biblioteki poprawiła się jakość ich życia (Ministry, 2012).

W ramach realizowanego projektu partnerskiego w Biblioteką Publiczną Valkeakowski w Finlandii chcemy zaprezentować przedstawione rozwiązania fińskie jako dobre praktyki do stosowania w polskich warunkach w pełnym zakresie lub jako elementy projektów. Jednym z proponowanych przez partnera ponadnarodowego rozwiązań służących promocji czytelnictwa jest model realizowanej współpracy biblioteki publicznej Valkeakoski ze szkołami podstawowymi i gimnazjami. Zasady współpracy przedstawiono poniżej. Szczegółowe pomysły, rozwiązania, scenariusze wydarzeń, zajęć realizowane w ramach wpółpracy dla szkół, nauczycieli, rodziców przedstawiono w podręczniku dla nauczycieli i podręczniku dla rodziców.

Opis modelu współpracy sposobu korzystania z niego:

Wzór umowy i zasady tworzenia współpracy

Wspólnie ze szkołą podstawową i biblioteką publiczną dostosuj umowę na podstawie tego tekstu do swojej gminy lub wykorzystaj ją w tej formie. Dobrym pomysłem jest przekazanie umowy o współpracy do bibliotecznych i szkolnych organów decyzyjnych, takich jak zarządy gmin i dyrekcje.

Podstawa sporządzenia planu współpracy

Warto co roku uzgadniać współpracę szkół z biblioteką. Kluczowe działania i cele powinny być zapisane w planach rocznych, lokalnych programach nauczania lub podobnych dokumentach. Przygotowany przez nas szablon i przykładowe wdrożenia mogą być dowolnie wykorzystywane, modyfikowane lub wykorzystywane jako takie przez gminy. Należy pamiętać, że określiliśmy również minimalny poziom współpracy. Wskazana byłaby możliwość współpracy w gminach przynajmniej na tym poziomie.

1. Wzór umowy i zasady tworzenia współpracy dla poszczególnych klas

Umowa o współpracy między szkolnictwem podstawowym a biblioteką publiczną

Miasto_____

Zatwierdzony przez Zarząd _____

Data, sekcje _____

Cele umowy

Niniejsza umowa określa współpracę pomiędzy szkołą podstawową w _____ gmina/miasto a biblioteką publiczną. Grupa docelowa i cele działalności szkoły i biblioteki są takie same: obie strony starają się promować umiejętność czytania i pisania oraz dobre samopoczucie dzieci i młodzieży. Niniejsza umowa o współpracy opiera się zarówno na ustawie bibliotecznej (§§ 1-20 z 1492/2016), jak i zasadach programu nauczania (OPS2016) w Finlandii. Dzięki współpracy biblioteka realizuje zadania określone prawem, a szkoła otrzymuje wsparcie w zadaniach dydaktycznych.

Umowa o współpracy promuje realizację równości w gminie / mieście w _____. Celem jest, aby wszyscy uczniowie szkół podstawowych mieli równy dostęp do usług bibliotecznych i wsparcie dla 'wielojęzyczności'. Współpraca multidyscyplinarna wzbogaca program nauczania.
Współpraca w ramach umowy jest corocznie bardziej szczegółowo opisywana w rocznych planach szkolnych szkół oraz w rocznych planach bibliotek lub podobnych dokumentach. Corocznie współpraca prowadzona jest na terenie całej gminy przynajmniej na minimalnym poziomie wskazanym w tych planach.

Niniejsza Umowa obowiązuje od _____ do _____

Komunikacja i obowiązki

Za realizację tego porozumienia odpowiada kierownictwo szkoły podstawowej i biblioteka publiczna.
Za komunikację odpowiadają wyznaczone osoby kontaktowe w szkołach i bibliotekach. W praktyce współpraca prowadzona jest przez każdego nauczyciela i pracownika biblioteki zgodnie z własnymi obszarami odpowiedzialności. Zajęcia są zintegrowane z nauczaniem różnych przedmiotów, ponieważ 'wielopiśmienność' wiąże się z wieloma różnymi przedmiotami.
Plan współpracy sporządzony na podstawie umowy jest corocznie aktualizowany, a jego realizacja oceniana jest również raz w roku. Prace te koordynuje biblioteka.

Koszty i zasoby

Współpraca to współdzielenie i bardziej efektywne wykorzystanie zasobów. Do realizacji umowy potrzebne są jednak zarówno zasoby ludzkie, jak i odpowiednie finansowanie. Zasoby wymagane do realizacji są corocznie uwzględniane w budżecie gminy/szkoły w następujący sposób: Każda gmina może doliczyć do budżetu koszty, które dotyczą jej własnego planu gminy/szkoły.

2. Podstawa sporządzenia planu współpracy

Poziom minimalny

Co roku wybierane są co najmniej trzy formy współpracy, jedna dla klas 0-2, jedna dla klas 3-6 i jedna dla szkół gimnazjalnych. Ponadto szkoła organizuje samodzielnie co najmniej jedną wizytę klasową w czasie trwania szkoły roku szkolnego. Działania roczne dobierane są w zależności od efektywności i zasobów lokalnych, można również wybrać nie wymienione formy współpracy.

Wybrane formy współpracy realizowane są z całą grupą wiekową, a odsetek zrealizowanych wizyt jest corocznie monitorowany. Oprócz tego można przeprowadzić dodatkowe wizyty w bibliotekach, porady dotyczące książek, warsztaty itp., zgodnie z odpowiednimi zasobami.

Cele współpracy i przykładowe wdrożenia w podziale na klasy

Cele międzyprzedmiotowe

Umiejętność zdobywania wiedzy i zarządzania nią, uczenie się przez doświadczenie, umiejętności tworzenia wiedzy i kształcenie w zakresie literatury są częścią krajowego-fińskiego podstawowego programu nauczania i zostały wzięte pod uwagę przy opracowywaniu planu szablonu. Uwzględniono również zadania przypisane bibliotece przez fińską ustawę biblioteczną: promowanie czytelnictwa i literatury, świadczenie usług informacyjnych i poradnictwa oraz wsparcie w zdobywaniu i wykorzystywaniu informacji oraz różnorodnych umiejętności czytania, wyszukiwania, twórczego przetwarzania informacji.

Bardziej ambitne cele i przykładowe wdrożenia

Cele dla klas (0)-1-2

- Biblioteka jest jedną z pierwszych usług publicznych, z których dzieci uczą się samodzielnie korzystać. Biblioteka wraz ze szkołą dąży do rozbudzenia i utrzymania pozytywnego nastawienia do biblioteki i czytelnictwa. Uczniowie zapoznają się z udogodnieniami bibliotecznymi, materiałami i usługami oraz uczą się pracy w bibliotece, wypożyczania i zwracania książek. Uczniowie stawiają pierwsze kroki w zdobywaniu informacji.

Propozycje wdrożeniowe

Edukacja przedszkolna

Biblioteczna przygoda

W trakcie przygody z biblioteką poznajesz literaturę, bibliotekę i jej działalność w zabawny i funkcjonalny sposób oraz dostajesz materiały do zabrania do domu, na przykład aplikację do karty bibliotecznej.

1-sza klasa

Zapoznaj uczniów z biblioteką podczas wizyty klasy z przewodnikiem

- Podczas wizyty poznasz bibliotekę, czynności takie jak zwracanie książek, proszenie o radę i znajdowanie odpowiedniego dla siebie materiału.
- Podczas wizyty otrzymasz kartę biblioteczną, jeśli jeszcze jej nie posiadasz.

2-ga klasa

Wskazówki biblioteczne

- Materiały do czytania odpowiednie dla wieku i poziomu kompetencji są prezentowane uczniom w bibliotece lub w klasie w szkole.

Wizyta w bibliotece z przewodnikiem

- Podczas wizyty dzieci lepiej poznają zasoby biblioteki, kolejność półek i materiały, a także Podzielą się wrażeniami z czytania
- Podczas wizyty dzieci poznają również różnice między faktami a fikcją, alfabetyzację, strukturę książki. Będą też ćwiczyć posługiwanie się wyszukiwarką książek.

Lekcja tematyczna dotycząca mediów społecznościowych i umiejętności emocjonalnych

- Podczas lekcji uczymy się umiejętności emocjonalnych/społoecznych, zachowań w mediach społecznościowych i ich skutków w sposób oparty na literaturze, a także podstaw krytycznego podejścia do źródeł.

Cele dla klas 3-6

- Biblioteka i szkoła współpracują ze sobą, aby wspierać i pogłębiać czytelnictwo uczniów oraz utrzymywać postawę probiblioteczną.
- Pogłębione zostaną umiejętności zarządzania wiedzą uczniów; zapoznają się oni z procesem wyszukiwania informacji i uczą się krytycznego podejścia do źródeł. Uczniowie zapoznają się z korzystaniem z usług internetowych bibliotek.

Propozycje wdrożeniowe

Wizyta autora

- Autor książek dla dzieci odwiedza szkoły. Wizyta odbędzie się we współpracy ze szkołami i ewentualnie innymi bibliotekami w okolicy.
- Szkoła przygotowuje się do wizyty poprzez zapoznanie się z twórczością autora i zastanowienie się nad pytaniami.

Wizyta w bibliotece z przewodnikiem

- W trakcie zwiedzania uczniowie zapoznają się z działami biblioteki, kolejnością regałów, wypożyczaniem, zwrotem i wyposażeniem lub przypomną sobie ich użytkowanie.
- Podczas wizyty odbędą się również ćwiczenia z alfabetu i systemu klasyfikacji oraz ewentualnie quizy. Wszystko to można również osiągnąć za pomocą gry-zabawy.

Lekcja tematyczna dotycząca zarządzania informacją

- Podczas lekcji uczniowie poznają podstawy korzystania z biblioteki internetowej, przejrzą kwestie związane z kartami bibliotecznymi oraz zapoznają się z materiałami, udogodnieniami i usługami.

- Pogłębienie doświadczenia z czytaniem, np. poprzez powieść, grę lub zagadkę-warsztaty
  Ta sama praca jest czytana w klasie (dostępne zestawy klasowe) lub klasa jest dzielona na mniejsze grupy, które zapoznają się z tym samym utworem, który jest wspólnie przerabiany na wideo, miniaturę, gitarę cyfrową itp. Wskazówki biblioteczne dotyczące książek pomogą w wyborze utworów odpowiednich do przeczytania. W miarę możliwości warsztaty mogą odbywać się również w bibliotece i mogą być poprowadzone przez personel biblioteki.

Wskazówki biblioteczne

- Polecamy materiały odpowiednie do wieku i poziomu kompetencji lub uczniowie przygotowują na przykład wskazówki dotyczące książek dla swoich kolegów. Może to być wskazówka dotycząca książki kolegi lub współtworzone filmy z poradami, kanały online.

Godzina tematyczna edukacji medialnej

- Uczniowie nauczą się umiejętności interaktywnego zarządzania informacjami, krytycznego podejścia do źródeł, ograniczeń wiekowych i korzystania z obrazów, a także podstaw zachowań w Internecie.

Cele dla klas 7-9

- Uczeń potrafi samodzielnie korzystać z usług bibliotecznych, wyszukiwać to, co go interesuje, a także wyszukiwać informacje i korzystać z różnych źródeł informacji dla własnych potrzeb informacyjnych.

- Uczeń opanowuje znakowanie źródeł i identyfikuje różne aspekty bezpieczeństwa informacji oraz potrafi krytycznie ocenić użyteczność danych i wiarygodność źródeł.

- Biblioteka i szkoła wspólnie wspierają i urozmaicają hobby czytelnicze uczniów, uczniowie uczą się recenzować i interpretować teksty pisane oraz poznawać gatunki beletrystyki. Interaktywność, integracja i doświadczenie, a także autentyczna obecność i słuchanie są ważne w ćwiczeniu.

Propozycje wdrożeniowe

Zajęcia tematyczne dotyczące zarządzania informacjami

Na zajęciach omawiane są podstawy obsługi i funkcjonowania w bibliotece oraz e-materiały, przedstawiany jest system klasyfikacji biblioteki, uczniowie samodzielnie oceniają wiarygodność i użyteczność źródeł.
Zapoznają się również z różnymi bazami danych i technikami wyszukiwania informacji.

Wskazówki biblioteczne

- Wskazówki dotyczące książek są zintegrowane z nauczaniem przedmiotu, na przykład nauczania gatunków beletrystyki w języku ojczystym. Porada biblioteczna dotyczy również wykonywania zadań szkolnych.
- Podpowiedź ma charakter interaktywny, a dzielenie się doświadczeniami czytelniczymi oraz dyskusja na temat literatury odgrywa w niej znaczącą rolę.

Realizacja wystawy, projektu lub wydarzenia

- Uczniowie wspólnie z biblioteką planują i realizują wystawę,project,wydarzenie.
- Projekt realizowany jest we współpracy z nauczycielami przedmiotu.
- Przygotowanie festiwalu rodzinnego na podstawie wybranej książki

Doświadczalne moment-warsztaty biblioteczne

Edukacja medialna i literaturoznawcza odbywa się za pomocą warsztatu, np. sztuki słowa, komiksu, kontrreklamy, gry edukacji medialnej.

Przykładowe formy współpracy biblioteki z szkolnictwem podstawowym

Biblioteka jako dostawca placówek

Biblioteka oferuje swoje obiekty jako środowisko nauki, przestrzeń wystawową i widowiskową, przestrzeń wspólną i miejsce, do którego wszyscy ludzie są uprawnieni na mocy prawa. Osoby kontaktowe aktywnie informują o usługach i wydarzeniach oferowanych przez bibliotekę.

Biblioteka mobilna

Mobilne usługi biblioteczne(autobusy) oferowane są wszystkim szkołom znajdującym się na terenie gminy, jeśli w pobliżu szkoły nie ma stałego punktu bibliotecznego. Ewentualne wydarzenia i działania, takie jak dni tematyczne, wskazówki dotyczące korzystania z biblioteki i wskazówki dotyczące książek, muszą być wcześniej uzgodnione z personelem mobilnej biblioteki.

Karta biblioteczna

Gminne karty biblioteczne można otrzymać w bibliotece. Kartę można wykorzystać do wypożyczenia materiałów z biblioteki na potrzeby całej szkoły, klasy lub innej grupy. Bardziej szczegółowe informacje na temat zasad korzystania z karty dostępne są w bibliotece.

Wizyty grupowe prowadzone przez nauczycieli

Zajęcia i grupy są mile widziane na samodzielnym zwiedzaniu biblioteki. Dobrym pomysłem jest wcześniejsze przygotowanie wizyty w szkolnej bibliotece, z zaangażowaniem nauczyciela oraz wcześniejsze poinformowanie biblioteki o specjalnych potrzebach.
W gminie z mobilnymi usługami bibliotecznymi autobus obsługuje szkoły, które znajdują się na trasie mobilnej biblioteki.

Wizyty w bibliotekach z przewodnikiem

Biblioteka oferuje zwiedzanie biblioteki z przewodnikiem/instruktorem. Wizyty mogą obejmować m.in. prezentacja usług bibliotecznych, wskazówki dotyczące korzystania z biblioteki i wyszukiwania informacji lub różne prace warsztatowe, np'warsztaty dla opornych czytelników'- szczególnie młodzież szkolna. Inne rodzaje wizyt z przewodnikiem można również zaplanować wspólnie z

nauczycielem. Jeśli nauczyciel życzy sobie wizyty z przewodnikiem, wskazane jest skontaktowanie się z biblioteką co najmniej dwa tygodnie przed terminem.

Przewodnik korzystania z biblioteki

Biblioteka oferuje szeroką gamę materiałów i narzędzi do rozwijania wiedzy i umiejętności. Wskazówki dotyczące korzystania z biblioteki udzielane są w związku z wizytami w bibliotece z przewodnikiem. Przewodnik zazwyczaj pomaga zapoznanać się z działalnością, wyposażeniem, zbiorami i usługami biblioteki oraz pomaga uzyskać własną Kartę Biblioteczną, jeśli uczeń jeszcze jej nie ma.

Wskazówki dotyczące umiejętności pozyskiwania oraz zarządzania informacjami

Biblioteka wspiera szkoły w nauczaniu umiejętności zarządzania informacją. Umiejętności zarządzania informacją są potrzebne we wszystkich przedmiotach, a nauczanie wyszukiwania informacji powinno być dobrze zintegrowane z rzeczywistymi zadaniami w trakcie nauki. Zarówno korzystanie z biblioteki, jak i pozyskiwanie informacji odbywa się za pomocą metod funkcjonalnych w szkole, na terenie biblioteki lub w Internecie.

Wskazówka biblioteczna

Biblioteka na wiele sposobów wspiera rozwój podstawowych umiejętności czytelniczych oraz powstawanie i pogłębianie hobby czytelniczego. Wskazówki dotyczące wyboru książek i prezentacja materiału przyciągają czytelników i wzbudzają chęć do lektury. Wskazówki dotyczące książek mogą być wdrażane przez pracowników biblioteki, jako usługa zakupowa lub wirtualnie. Pracownicy biblioteki opracowują również różne listy rekomendacji i książek dla dzieci i młodzieży oraz stosują ‘Dyplomy czytelnicze’. We współpracy ze szkołami (na lekcjach) uczniowie mogą realizować zadania z ‘książeczek czytelniczych’ dotyczące przeczytanych utworów , np: projektują okładki książek, piszą listy do autorów, nagrywają spoty promujące książkę, piszą dalszy ciąg książki, itp

Szkolne serie książek

Szkolne serie książek to książki dla grup w celu wypożyczenia wielu egzemplarzy tego samego tytułu. Zestawy są zamawiane we współpracy ze szkołami. Zestawy szkolne są zazwyczaj wypożyczane na kartę biblioteczną.

Rezerwuj pakiety

Biblioteki gromadzą wypożyczone torby/pakiety książek tematycznie a tematyka jest wybierana przez klasy szkolne. Bardziej szczegółowe informacje na temat praktyk można znaleźć w bibliotekach. Istnieje również możliwość zamówienia materiałów obcojęzycznych z biblioteki wielojęzycznej za pośrednictwem danej biblioteki. Materiał wielojęzycznej biblioteki składa się z książek, muzyki, filmów i czasopism.

Dyplom czytania

Dyplomy z czytania inspirują dzieci do czytania i poznawania różnych gatunków literatury. Dyplomy czytelnicze i prace są przygotowywane lub wybierane we współpracy z kadrą dydaktyczną i biblioteczną. Wszystkie proponowane prace i zadania opisane są w książeczkach czytelniczych (załączniki do podręcznika nauczyciela)

Wizyty autorów

Biblioteka i szkoła mogą wspólnie organizować wizyty autorskie dla szkół podstawowych i średnich. Wizyta autora może być również realizowana wirtualnie,umożliwiając uczniom z kilku różnych szkół jednoczesne śledzenie wizyty. Z wyprzedzeniem zaplanowane są zajęcia w szkołach przygotowujące uczniów do wizyty. Na przykład uczniowie mogą przeprowadzić wywiad z autorem. Przygotowują się do tego wydarzenia na zajęciach szkolnych.

Akcje czytelnicze, projekty i wydarzenia

Biblioteka i szkoły mogą prowadzić różne wspólne kampanie i projekty czytelnicze. Wspólne kampanie, projekty i dni tematyczne mogą mieć charakter ogólnokrajowy, miejski lub lokalny. Zostają one ogłoszone osobno – np rodzinny festiwal Harrgo Pottera.

Warsztaty

Biblioteka i szkoła mogą wspólnie planować i realizować różne warsztaty dotyczącenp. edukacji medialnej, sztuki literackiej, komiksu i idei cyfrowych, campusy czytelnicze.

Wizyty na zebraniach rodziców, spotkaniach personelu, itd.

Personel biblioteki może uczestniczyć w zebraniach rodziców, dniach szkolenia nauczycieli i innych wydarzeniach szkolnych, na przykład, aby opowiedzieć o znaczeniu czytania, usługach

bibliotecznych i literaturze, wiadomościach i innych materiałach odpowiednich dla każdej grupy wiekowej. Wizyty należy uzgodnić z dużym wyprzedzeniem.

Powyższy opis modelu współpracy może być zastosowany w realizach polskich jako dobra praktyka współpracy szkół z bibliotekami publicznymi , może zostać wykorzystany jako inspiracja do ustalenia planu działania nauczycieli z bibliotką szkolną, może również stanowić inspirację do organizacji ciekawych wydarzeń czytelniczych. Niniejszy opis modelu jest integrlalną częścią komponentu – 'Przewodnika dla nauczycieli...', w którym to znajdą Państwo szczegółowe opisy form wdrożenia modelu współpracy, wydarzeń czytelniczych oraz praktyk opisanych w niniejszym dokumencie.